

### Ⅲ その他／各サービスの具体的な説明

#### ①健康管理サービス 次のような項目になっております。

項目	内容	料金		予約	
		有料	無料	要	不要
定期健康診断	・基本健康診断年2回	1回は有料	○	○	
	・健康チェック年12回		○	○	
健康管理	・個人別健康管理		○		○
	・看護師による健康情報の継続的管理		○		○
健康相談	・入居者の心身の悩みについては、専門医等が相談に応じます。		○		○
慢性疾患管理	・入居者の慢性疾患については、その状況に応じて個別に対応します。		○	○	

※入居者のかかりつけの病院・医師への問い合わせについて  
主治医やかかりつけの病院で継続して健康診断や診察をうけられることは差し支えありません。  
ただし、緊急時等のために入居者の健康状態を施設として把握しておく必要がありますので、入居者の主治医やかかりつけの病院に、健康状況について問い合わせることがありますので、あらかじめご了承下さい。

#### ②健康管理サービス(治療への協力) 次のような項目になっております。

項目	内容	料金		予約		備考
		有 料	無 料	要	不 要	
日常医療支援	病気または怪我により診断、治療が必要となった場合、職員が下記のサービスを提供します。 ①通院 通院可能な場合は、入居者のかかりつけの医師、病院、施設の協力医療機関、または専門医を紹介しします。		○	○		・その他の医療機関への通院、入院に際しては、(表2)職員の有料サービスに準じて自己負担となります。 (付添が必要な場合は、有料となります。)
	②入院 入院治療が必要となった場合、入居者のかかりつけの医師、病院、施設の協力医療機関、または専門医を紹介しします。		○	○		
	③その他のサービス 通院、入院に際し、職員による事務手続きの代行、医療機関までの付添い、投薬管理等のサービスを提供しします。	○		○		投薬支援 (一ヶ月1,050円) その他、表2参照
緊急時対応	急に身体の具合が悪くなった場合は、職員がそのお知らせにより的確かつ迅速に応急処置に当たります。また状況により医師と連絡をとり協力医療機関等での救急治療あるいは救急入院が受けられるようはからいます。また、必要に応じて救急車の手配をします。		○	○		・入院の決定に際しては、本人の同意、身元引受人に対する連絡は、できる限り速やかに行うように措置します。 その他、表2参照 (付添が必要な場合は、有料となります。)

※傷病により、治療及び入院が必要な場合は、保険診療が適用されます。その場合の一部自己負担金及び保険適用外のものについては、入居者負担となります。

#### ③食事サービス 次のような項目になっております。

項目	内容	金額	備考
食事時間(基本)	朝食／7:30～8:30 昼食／12:00～13:00 夕食／17:30～18:30	月額利用料に含む	1. 1週間分の献立表を配布します。 2. 欠食の場合、3日前までに書面によりお申し出ください。(職員の代筆可) その場合は、料金を減額します。 減額 朝食／200円 昼食／300円 夕食／300円
治療食	治療食が必要になった時は、医師の指示を受けて提供します。	上記月額利用料を超える場合実費	
来客・付添食	3日前までに書面によりお申し出ください。	一食当り実費	

#### ④生活相談・助言サービス 次のような項目になっております。

項目	内容	有料	無料	備考
生活相談 助言サービス	日常生活における入居者の心配事や悩み等について、職員が相談に応じます。 人間関係等や食事、健康面、趣味等		○	随時、施設内の生活相談員が対応いたします。
その他	財産管理や運営等に関する相談に関しては専門家を紹介します。(紹介のみは無料です。)	○		希望により弁護士、税理士または専門職員を紹介いたします。

#### ⑤生活サービス 次のような項目になっております。

項目	内容	料金
フロント	職員による次のサービスを提供します。 ●来訪者の受付・取次ぎ、不在時の伝言 ●郵便物・新聞・雑誌その他配達物の受付、保管・手渡 ●鍵の管理(各階ケアステーション) ●タクシー・ハイヤー等の配車依頼	無料
外部業者の取扱い	入居者の日常生活に必要な業者(クリーニング店、食料品店、生花店等)の取次ぎの手配をします。	無料
代行	職員が次のサービスを代行します。 ●買物(近隣での生活用品の購入)	週1回指定日以外は概ね1時間1,050円
書類作成等の援助	書類作成 ●例(公的書類等の記入、作成のお手伝い) 手続き ●例(入居者の印鑑登録、住民票等の役所手続き等)	月2回指定日以外は概ね1時間1,050円
金銭管理	重要事項説明書に基づく、「所持品及び所持金の管理に関する合意書」を交わした場合の管理	1ヵ月2,100円
居室清掃	年2回、施設の大掃除等を行います。居室内の大掃除希望者には清掃等業者の取次ぎをします。(清掃日時、内容は別に定めます。)	内容により業者からの請求となります。
不在中の居室管理	入居者が居室を空けられる場合希望により次のサービスを提供します。 ●植木の水やり ●簡単な居室清掃 ●防災・防犯チェック(入居者不在時の入室についての承認を頂きます)	その都度内容による
内部情報サービス	施設内で行われる諸サービスのスケジュール、内容及び日常生活における諸連絡については掲示板等によりお知らせします。	無料
葬儀関連	葬儀、仏儀については、身元引受人等との相談により諸種便宜をはからいます。	無料